

РЕШЕНИЕ

собственника помещения

по вопросам внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:

г. Москва, г. Зеленоград, корпус 2304, проводимом

в форме очно-заочного голосования в период с 04.10.2017 г. по 31.10.2017 г.

№ помещения (кв. /пом.)

Ф.И.О. собственника (представителя собственника) помещения (полностью), (для представителя собственника: номер и дата выдачи доверенности)

Сведения о документе на право собственности (свид-во о гос. регистрации, договор о приватизации акт приема-передачи, выписка из ЕГРН) (наименование документа, номер, дата выдачи):

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.
2. Избрание счетной комиссии общего собрания.
3. Выборы Совета дома и председателя Совета дома сроком на два года.
4. Расторгнуть договор управления многоквартирным домом, заключенного с ГБУ «Жилищник района Крюково» (ИНН 7735598855).
5. Выбор способа управления – управление управляющей организацией.
6. Выбор управляющей организации.
7. Утверждение условий Договора управления многоквартирным домом.
8. Заключение Договора управления многоквартирным домом.
9. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
10. Организация службы консьержей подъездов и утверждению размера платы на содержание консьержей подъездов.
11. Устройство системы контроля и управления доступа (СКУД) в подземный паркинг МКД. Об определении порядка выполнения работ и источника финансирования, об утверждении стоимости эксплуатации СКУД.
12. Осуществление гидроизоляции железобетонных конструкций в подземном паркинге МКД с целью устранения существующих протечек грунтовых вод, препятствующих эксплуатации паркинга.
13. Определение способа уведомления собственников помещений о принятых решениях, а также о проведении будущих общих собраний.
14. Утверждение порядка оформления оригинала протокола общего собрания и места хранения материалов общего собрания собственников.

ИНСТРУКЦИЯ

Уважаемый собственник помещения!

По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вы должны выбрать только **ОДИН** из вариантов ответа (ЗАПРОТИВ/ВОЗДЕРЖАЛСЯ). Проставление сразу несколько вариантов ответа за один вопрос **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!**

ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ с 04.10.2017 г. по 31.10.2017 г.

Ранее и позднее этой даты заполнение бюллетеня НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!

Передать заполненный бюллетень для голосования (решение собственника) Вы можете - управляющей организации ООО Группа Компаний «ДОС» в штаб собрания по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, корпус 2314, Грунина Ирина Дмитриевна (тел. 8-929-955-91-80).

Принимаемые решения:

Вопросы, поставленные на голосование	Варианты решений		
	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрание председателя и секретаря общего собрания. 1) Избрать председателем Общего собрания: Бакину Лилию Алексеевну, собственник кв.№ 109			
2) Избрать секретарем Общего собрания: Смагина Евгения Александровича, собственник кв.№ 10			
Возложить на них обязанность оформить решение Общего собрания итоговым протоколом.			

Вопросы, поставленные на голосование	Варианты решений		
	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<p>2. Избрание счетной комиссии общего собрания. Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Председатель счетной комиссии: Бакина Лилия Алексеевна, собственник кв.№ 109 Члены счетной комиссии: Огородникова Марина Геннадьевна, собственник кв.№ 11 Огородников Александр Анатольевич, собственник кв. № 11 Возложить на счетную комиссию ответственность за подсчет голосов, подведение итогов голосования.</p>			
<p>3.Выборы Совета дома и председателя Совета дома сроком на два года. Избрать в состав Совета дома многоквартирного дома по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, корпус 2304 :</p>			
3.1 Бакину Лилию Алексеевну, собственник кв.№ 109.			
3.2 Кеворкова Милорда Альбертовича, собственник кв.№ 112			
3.3. Огородникову Марину Геннадьевну, собственник кв.№ 11			
3.4. Смагина Евгения Александровича, собственник кв. № 10			
<p>Избрать председателем совета многоквартирного дома по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, корпус 2304. Бакину Лилию Алексеевну, собственник кв.№ 109</p>			
<p>4. Расторгнуть договор управления многоквартирным домом, заключенного с ГБУ «Жилищник района Крюково» (ИНН 7735598855). Расторгнуть договор управления многоквартирным домом, заключенного с ГБУ «Жилищник района Крюково» (ИНН 7735598855) с 14 ноября 2017 года.</p>			
<p>5. Выбор способа управления – управление управляющей организацией. Выбрать способ управления – управление управляющей организацией.</p>			
<p>6. Выбор управляющей организации. Выбрать в качестве управляющей организации ООО Группа Компаний «ДОС» (ОГРН 1147746456770).</p>			
<p>7. Утверждение условий Договора управления многоквартирным домом. Утвердить условия Договора управления многоквартирным домом с ООО «Группа Компаний «ДОС» (ОГРН 1147746456770). Утвердить основные условия договора управления многоквартирным домом, разработанного на основе Примерного договора управления многоквартирным домом, утвержденного Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г.Москвы, с вновь выбранной управляющей организацией и определить основные условия договора управления многоквартирным домом: 1)* состав общего имущества многоквартирного дома; 2)* перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядок изменения такого перечня, а также перечень коммунальных услуг, которые предоставляет управляющая организация; 3)* порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления; 4)* утвердить срок действия договора – 3 года с правом пролонгации. * Согласно приложениям к договору управления многоквартирным домом.</p>			
<p>8.Заключение Договора управления многоквартирным домом. Заключить с ООО Группа Компаний «ДОС» (ОГРН 1147746456770) Договор управления на утвержденных общим собранием условиях с 15 ноября 2017г.</p>			
<p>9. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации и тарифами, утвержденными Правительством города Москвы.</p>			

Вопросы, поставленные на голосование	Варианты решений		
	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<p>10. Организация службы консьержей подъездов и утверждению размера платы на содержание консьержей подъездов. Утвердить плату на содержание консьержей подъездов в размере 400 руб., за 1 помещение (жилое/нежилое) в месяц с собственника/нанимателя и включить в ЕПД.</p>			
<p>11. Устройство системы контроля и управления доступа (СКУД) в подземный паркинг МКД. Об определении порядка выполнения работ и источника финансирования, об утверждении стоимости эксплуатации СКУД. Осуществить устройство системы контроля и управления доступа (СКУД) в подземный паркинг МКД. Предоставить одному из собственников машиномест паркинга ООО «Зелёный Бор» (ИНН 7735580336) возможность устройства СКУД с использованием общего имущества МКД и право заключения договора с подрядчиками за счет средств ООО «Зелёный Бор». Поручить управляющей организации ООО Группа Компаний «ДОС» по итогам завершения работ по устройству СКУД заключить договор на эксплуатацию СКУД. При этом утвердить размер платы за услугу по эксплуатации СКУД только для собственников машиномест и иных нежилых помещений в паркинге МКД в размере не более 70 рублей за одно машиноместо в месяц.</p>			
<p>12. Осуществление гидроизоляции железобетонных конструкций в подземном паркинге МКД с целью устранения существующих протечек грунтовых вод, препятствующих эксплуатации паркинга. Осуществить работы по выполнению гидроизоляции железобетонных конструкций в подземном паркинге МКД с целью устранения существующих протечек грунтовых вод, препятствующих эксплуатации паркинга. Предоставить одному из собственников машиномест паркинга ООО «Зелёный бор» (ИНН 7735580336) право выполнения указанных работ, в т. ч. с привлечением третьих лиц и с правом заключения договоров с ними за счет средств ООО «Зелёный бор».</p>			
<p>13. Определение способа уведомления собственников помещений о принятых решениях, а также о проведении будущих общих собраний. - способ ознакомления собственников помещения обо всех принимаемых решениях общим собранием – путем вывешивания объявлений в подъездах жилого дома не позднее 10 дней с момента оформления принятого решения. - способ уведомления о проведении будущих общих собраний собственников путем вывешивания объявлений в подъездах жилого дома, а также путем раскладки уведомлений и бюллетеней для голосования в почтовые ящики каждому собственнику не позднее 10 дней до начала голосования.</p>			
<p>14. Утверждение порядка оформления оригинала протокола общего собрания и места хранения материалов общего собрания собственников. Утвердить следующий порядок оформления протокола в 3-х экземплярах: подписывается в 3-х экземплярах председателем и секретарем общего собрания. Материалы собрания хранить: оригиналы – в помещении офиса Управляющей компании с правом предоставления только в надзорные инстанции и суды.</p>			

Дата заполнения « _____ » _____ 2017 г.

Подпись

ФИО (Расшифровка подписи)