

**Перечень
дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего
имущества собственников помещений многоквартирного дома**

Мероприятие: общее собрание собственников помещений многоквартирного дома (МКД).
Дата мероприятия: с «2» октября 2016 г. по «30» октября 2016 г.
Адрес МКД: 124365 г. Москва, г. Зеленоград, корп. 2304.

№№ п.п.	Наименование работ	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Очистка и дезинфекция элементов и внутренней поверхности ствола мусоропровода	4 раза в год
2	Дезинфекция мусоросборников	2 раза в месяц
3	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств	2 раза в год
4	Влажная протирка почтовых ящиков	2 раза в год
5	Производить замену перегоревших ламп освещения на светодиодные	не менее 4 раз в год
6	Дополнительные работы по шпатлеванию восстановлению окрасочного и плиточного (устранение трещин/замена плиток на аналогичные по качеству) слоя лестничных клеток, лестниц, пролетов, перил, холлов этажей	1 раз в год при подготовке к сезонной эксплуатации
7	Дополнительные работы по санобработке подвалов и подземных парковок с применением дезинфицирующих и противогрибковых средств	2 раза в год
8	Устранение конструктивных недоработок застройщика в лифтовых шахтах и подземных помещениях (оперативное направление претензий застройщику - в течение 1 (одного дня с даты обнаружения)	2 раза в год
9	Дополнительные работы по ликвидации последствий подтопления или наличия повышенной влажности в подземных этажах и лифтовых шахтах с целью предотвращения разрушения несущих конструкций и ухудшения санитарной обстановки	2 раза в год
10	Дополнительные работы по предотвращению затопляемости помещения ИТП	2 раза в год
11	Обеспечение наличия на информационном стенде контактной информации со всеми аварийными службами и обслуживающими службами	Постоянно
12	Представление на информационном стенде информации о планах и результатах деятельности по содержанию общего имущества, статистики потребления ресурсов	По мере возникновения информации
13	Представление на информационном стенде места для размещения собственниками информационных сообщений	По мере необходимости
14	Реализация электронного замка iButton на всех дверях к лестницам подземной парковки с возможностью свободного выхода изнутри	в течении 3 месяцев со дня заключения договора управления
15	Обеспечение параллельной работы двух подъездных кодовых устройств с целью использования зимних входов тамбуров подъездов	в течении 3 месяцев со дня заключения договора управления

**Перечень
дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего
имущества собственников помещений многоквартирного дома**

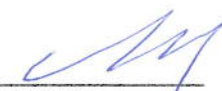
Мероприятие: общее собрание собственников помещений многоквартирного дома (МКД).
Дата мероприятия: с «2» октября 2016 г. по «30» октября 2016 г.
Адрес МКД: 124365 г. Москва, г. Зеленоград, корп. 2304.

№№ п.п.	Наименование работ	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Очистка и дезинфекция элементов и внутренней поверхности ствола мусоропровода	4 раза в год
2	Дезинфекция мусоросборников	2 раза в месяц
3	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств	2 раза в год
4	Влажная протирка почтовых ящиков	2 раза в год
5	Производить замену перегоревших ламп освещения на светодиодные	не менее 4 раз в год
6	Дополнительные работы по шпатлеванию восстановлению окрасочного и плиточного (устранение трещин/замена плиток на аналогичные по качеству) слоя лестничных клеток, лестниц, пролетов, перил, холлов этажей	1 раз в год при подготовке к сезонной эксплуатации
7	Дополнительные работы по санобработке подвалов и подземных парковок с применением дезинфицирующих и противогрибковых средств	2 раза в год
8	Устранение конструктивных недоработок застройщика в лифтовых шахтах и подземных помещениях (оперативное направление претензий застройщику - в течение 1 (одного дня с даты обнаружения)	2 раза в год
9	Дополнительные работы по ликвидации последствий подтопления или наличия повышенной влажности в подземных этажах и лифтовых шахтах с целью предотвращения разрушения несущих конструкций и ухудшения санитарной обстановки	2 раза в год
10	Дополнительные работы по предотвращению затопляемости помещения ИТП	2 раза в год
11	Обеспечение наличия на информационном стенде контактной информации со всеми аварийными службами и обслуживающими службами	Постоянно
12	Представление на информационном стенде информации о планах и результатах деятельности по содержанию общего имущества, статистики потребления ресурсов	По мере возникновения информации
13	Представление на информационном стенде места для размещения собственниками информационных сообщений	По мере необходимости
14	Реализация электронного замка iButton на всех дверях к лестницам подземной парковки с возможностью свободного выхода изнутри	в течении 3 месяцев со дня заключения договора управления
15	Обеспечение параллельной работы двух подъездных кодовых устройств с целью использования зимних входов тамбуров подъездов	в течении 3 месяцев со дня заключения договора управления

16	Проработка вопроса и внесение предложений по разделному сбору мусора	в течении 3 месяцев со дня заключения договора управления
17	Установка стопоров для предотвращения попадания дверей и их ручек по стенам при открытии.	в течении 3 месяцев со дня заключения договора управления
18	Проведение энергоаудита здания	1 раз в год при подготовке к сезонной эксплуатации
19	Установка и эксплуатация датчиков движения на осветительные приборы в местах общего пользования.	3 подъезда
20	Ремонт и восстановление домовых знаков и указателей	В случае неисправности - 1 раз в год при подготовке к сезонной эксплуатации
21	Установка по одному информационному стенду на подъезд: Закупка и установка в холле 1 этажа (3 подъезда)	в течении месяца со дня заключения договора управления
22	Замена и восстановление работоспособности элементов пожаротушения	1 раз в год при подготовке к сезонной эксплуатации
23	Контроль качества воды и принятие необходимых мер при загрязнении\заражении: забор пробы воды в водопроводных кранах, проведение анализа, предоставление отчета	1 раз в год при подготовке к сезонной эксплуатации
24	Оборудование рабочего места дежурного подъезда: закупка и установка мебели для консьержной комнаты (стол, стул, кушетка, настольная лампа, оснащение канцтоварами в разумном количестве с расчетом на 1 год, установка и исправная эксплуатация кнопки вызова охраны)	Одно место
25	Установка поликарбонатной крыши над лестницами и входами в нижние технические этажи с торцов здания	в течении месяца со дня заключения договора управления
26	Ликвидация скользкости плитки в тамбурах подъездов путем закупки антискользящих ковриков в разумно-необходимом количестве	1 раз в год
27	Проведение технических осмотров и устранение всех неисправностей в системе вентиляции \ Недопущение нахождения посторонних лиц и предметов в помещениях в системе вентиляции	систематическое (не менее 1 раза в месяц)
28	Вывешивание флагов	во время проведения праздников (7 праздников в году)
29	Установка системы городского видеонаблюдения, реализуемой в рамках государственной программы города Москвы «Информационный город» на 2012 – 2018 годы. Установка видеокамеры у дверей парадных подъездов (3 подъезда) и одной периферийной дворовой камеры в сторону центра района	в течении года со дня заключения договора управления
30	Контрольное снятие показаний квартирных приборов учета	2 раза в год
31	Реализация системы автоматического снятия показаний квартирных приборов учета воды	в течении года со дня заключения договора управления
32	Ежемесячное снятия показаний квартирных приборов учета воды, подключённых к системе автоматического снятия	ежемесячно
33	Проведение тепловизионного обследования фасада МКД с целью предотвращения потери тепла \ Своевременное оперативное производство работ по устранению причин потери тепла	1 раз в зимнее время года

34	Проведение независимой экспертизы технического состояния лифтов и лифтового оборудования на предмет безопасного использования \ Оперативное заключение договора со специализированной организацией для обслуживания и ремонта лифтов, обеспечение своевременного исполнения такого договора специализированной организацией	2 раза в год
35	Проведение независимой экспертизы технического состояния ИТП на предмет исправности и необходимости внепланового ремонта	1 раз в год при подготовке к сезонной эксплуатации
36	Принятие необходимых мер по вводу в эксплуатацию квартирных ИПУ расходуемой тепловой энергии для учёта их показаний при расчётах платы за коммунальные услуги	в течении года со дня заключения договора управления
37	Своевременное информирование собственников помещений об изменении расчетов и платежей в пользу снабжающих организаций и субподрядчиков	заблаговременно (не позднее, чем за 1 месяц) перед изменением
38	Проведения очистки асфальта в области мусорных контейнеров от нечистот, которые вытекают из баков мусоровозов при прессовке мусора после его загрузки	регулярно, по мере появления пятен
39	Ежегодно организовывать допуск членов совета дома во все технические помещения для проверки качества технического содержания общего имущества собственников. При необходимости наличия специализированных документов, подтверждающих право входа в технические помещения, представить список необходимых документов с указанием мест, где их можно получить.	Ежегодно после подготовки к сезонной эксплуатации
40	Организовать хранение дубликатов ключей от всех технических помещений у членов совета дома. При необходимости наличия специализированных документов, подтверждающих владения ключами, представить список необходимых документов с указанием мест, где их можно получить.	в течении трёх месяцев со дня заключения договора управления
41	Отремонтировать механизмы защёлки входных дверей подъездов. (В некоторых случаях в закрытом состоянии они не плотно прилегают и мешают закрытию двери, что приводит к поломке защёлки.)	в течении трёх месяцев со дня заключения договора управления
42	Осуществлять мытьё окон лестничных клеток	Раз в год, весной.

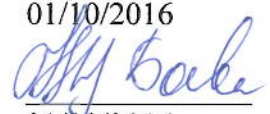
Алексеев Максим Валерьевич


01/10/2016

Юрлин Сергей Владимирович


01/10/2016

Боева Надежда Юрьевна


01/10/2016