



# ИНСТРУКЦИЯ:

## как подать заявку на проведение опроса или информирования?

### Кто может подать заявку на проведение опроса или информирования?

- собственники помещений в многоквартирном доме;
- зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в Москве.
- юридические лица – собственники помещений в многоквартирном доме (через доверенное лицо);
- управляющая компания, обслуживающая многоквартирный дом (через доверенное лицо);
- ТСЖ, жилищный или жилищно-строительный кооператив (через доверенное лицо);
- фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (через доверенное лицо);

Для подачи заявки на проведение опроса или информирования зарегистрируйтесь в проекте «Активный гражданин» и свяжите свой профиль с личным кабинетом на официальном сайте Мэра Москвы [mos.ru](https://mos.ru).

### Шаг 1. Регистрация в проекте «Активный гражданин»

- Зайдите на сайт [ag.mos.ru](https://ag.mos.ru)
- На стартовой странице нажмите кнопку «Регистрация».
- Введите свой номер мобильного телефона, отметьте пункт «Я согласен с условиями оферты» и нажмите кнопку «Зарегистрироваться».
- На ваш телефон придет SMS-сообщение с паролем для входа, который необходимо ввести в поле «Пароль», а затем нажать кнопку «Войти».
- Внимание! Чтобы получить доступ к разделу «Электронный дом», обязательно заполните поля «Адрес места жительства» и «Адрес регистрации».

### Шаг 2. Связь профилей «Активного гражданина» и Официального сайта Мэра Москвы (mos.ru)

- Зайдите в свой профиль [ag.mos.ru](https://ag.mos.ru) и нажмите на иконку с изображением человека в правом верхнем углу. В правом нижнем углу вы увидите кнопку «Связать профили», нажмите на нее.
- В мобильном приложении зайдите в раздел «Мой профиль» нажмите на иконку редактирование профиля. В нижней части экрана выберите «Связь с mos.ru» и нажмите кнопку «Связать профили».
- Введите свой логин и пароль профиля на mos.ru, нажмите кнопку «Связать».
- После успешной установки связи появится уведомление «Профиль связан».
- Внимание! Чтобы получить доступ к разделу «Электронный дом», в профиле на [mos.ru](https://mos.ru) обязательно заполните поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии), «Дата рождения», «СНИЛС», «Паспортные данные».

### Шаг 3. Заполнение заявки в разделе «Электронный дом»

- Войдите в свой профиль на сайте «Активного гражданина», на главной странице выберите раздел «Электронный дом».
- В открывшейся форме заявки укажите адрес многоквартирного дома, где предлагаете провести опрос (информирование).
- Придумайте заголовок опроса (информирования), а также коротко опишите содержание опроса или новости.
- Если предлагаете опрос:
  - укажите вопросы, которые планируется обсудить (не более 10);
  - варианты ответов;
  - количество возможных вариантов (один или несколько).
- Укажите продолжительность опроса (информирования). Минимум – 1 неделя, максимум – 90 дней.
- Выберите, кому будет доступно опрос (информирование):
  - все жители многоквартирного дома;
  - собственники жилья;
  - наниматели.
- Также вы можете указать конкретные квартиры, для которых нужно открыть опрос (информирование).
  - весь дом;
  - диапазон квартир (например, от 1 по 20 квартиру).
- Если вы подаете заявку как доверенное лицо от компании, укажите дополнительно:
  - ИНН и ОГРН юридического лица;
  - краткое описание деятельности организации;
  - доверенность (официальное письмо в системе электронного документооборота или сканированная копия нотариально удостоверенной доверенности), генеральный директор организации подает заявку без доверенности.
- Укажите свой адрес электронной почты. На него будет выслано уведомление о приеме заявки.

### Шаг 4. Рассмотрение заявки

- В течение 1 рабочего дня после направления заявки на вашу электронную почту придет уведомление о ее регистрации.
- Заявка на проведение опроса (информирования) рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента поступления. По итогам на вашу электронную почту придет уведомление о принятом решении:
  - готовность опроса (информирования) к публикации;
  - отклонение заявки с указанием причины.
- Основания для отклонения:
  - Заявка подана не уполномоченным на то лицом.
  - Заявка не соответствует положениям, определенным Порядком реализации пилотного проекта «Электронный дом» и (или) Правилами использования информационной системы проекта «Активный гражданин» при реализации пилотного проекта «Электронный дом».
  - Содержание опроса или информирования, указанное в заявке, не относится к вопросам жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой территории, либо направлено на оценку деятельности третьих лиц и(или) не соответствует формату предоставления информации, установленному в Правилах.
  - Содержание опроса, информирования аналогично ранее размещенному опросу, информированию, итоги которых не сформированы, или планируемому к размещению опросу или информированию.
  - Заявка содержит обвинения, оскорбления в адрес третьих лиц.
  - Заявка содержит информацию, направленную на пропаганду ненависти и дискриминации по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, ущемление прав меньшинств, несовершеннолетних, а также информацию, причиняющую и призывающую к причинению вреда в любой форме.
  - Заявка содержит персональные данные, распространяемые без согласия субъекта персональных данных.
  - Заявка содержит ошибки, опечатки или формулировки, препятствующие пониманию ее смысла.
  - Заявка содержит нецензурную лексику либо ее производные.
  - Содержание опроса или информирования не соответствует кругу участников опроса или информирования, указанному в заявке.

Для уточнения информации редакторы могут позвонить вам на мобильный телефон или написать на электронную почту.

### Шаг 5. Публикация и условия участия в опросе (информировании)

- В течение 2 рабочих дней после рассмотрения опрос или информирование по вашей заявке публикуется в разделе «Электронный дом» проекта «Активный гражданин»;
- Опрос или информирование доступно участникам, которые были указаны в вашей заявке;
- Участник опроса может выбрать один или несколько вариантов ответа по предложенным вами вопросам;
- Участник информирования может выбрать «Нравится» или «Не нравится» для оценки предложенной публикации.
- Участие в опросах (информированиях) осуществляется анонимно. При желании участник может раскрыть информацию о себе, указав при выборе ответа номер своей квартиры.
- Участники опроса (информирования) могут оставить комментарии по заданным темам обсуждения. Они будут доступны только вам;

### Шаг 6. Итоги опроса (информирования)

- По итогам опроса или информирования его участникам и инициатору будет доступна информация о результатах опроса и информирования.
- Как инициатор опроса (информирования) вы получаете отчет с результатами на электронную почту в PDF-формате. В нем вы найдете:
  - итоговое количество проголосовавших в процентах;
  - номера квартир с результатами опроса (при условии раскрытия участниками опроса указанной информации);
  - комментарии, оставленные участниками опроса\*.

\* Редакция проекта оставляет за собой право скрывать в комментариях участников опросов нецензурную лексику либо ее производные.